



## OBJETIVO

Desarrollar las competencias necesarias para de forma autónoma desarrollar labores de recepción, manejo de caja y atención a clientes: comprobación de albaranes, <<packing list>> y documentación, interpretación de los códigos, control de stock, recuento de mercancías, preparación y etiquetado de pedidos fáciles así como la adquisición de las habilidades sociales, personales y laborales requeridas para el desempeño de la actividad laboral.

## DESTINATARIOS

Personas mayores de 18 años con certificado de discapacidad (psíquica y/o intelectual) con un nivel de desarrollo psicomotriz óptimo para la realización de tareas mecánicas y de coordinación con probabilidad de inserción laboral.  
Número de alumnos: mínimo 5 máximo 10.

## CALENDARIO

Comienzo Octubre 2017.  
Lunes y Miércoles o Martes y Jueves de 16:00 a 17:30 o de 17:30 a 19:00  
110 horas teoría + 50 práctica en Apsuria.  
Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas.

## LUGAR

FUNDACIÓN APSURIA

Calle de Anabel Segura, 12, 28108 Alcobendas, Madrid

## CONTACTO

Juan Miguel/Nuria/Joaquín

E-mail: [formacion@apsuria.org](mailto:formacion@apsuria.org)

Web: <https://www.apsuria.org/>

Teléfono: 916622498

## COSTE

60 euros por curso en concepto de matrícula.